



MAJLIS DAERAH TAPAH  
AKTA KERAJAAN TEMPATAN

BORANG J

NOTIS  
(SEKSYEN 160)

**TELAH BAYAR**

NO.RUJUKAN : .....  
NO.RESIT : .....  
JUMLAH : **RM 20.00**  
TARIKH : / /

YANG DIPERTUA  
MAJLIS DAERAH

SAYA/ KAMI .....

BERALAMAT .....

DENGAN INI MEMBERI NOTIS SEBAGAIMANA DIKEHENDAKI DI BAWAH SEKSYEN  
KECIL (1) SEKSYEN 160 AKTA KERAJAAN TEMPATAN, 1970 MENGENAI YANG  
BERIKUT:-

1. HAKMILIK PEGANGAN .....

2. PERIHAL DAN TEMPAT LETAK PEGANGAN

NO. LOT ..... SEKSYEN/ MUKIM .....

ALAMAT .....

3. NAMA PINDAHMILIK .....

NAMA PENERIMA PINDAHMILIK .....

ALAMAT .....

4. NOMBOR ATAU SURATCARA

RUJ ..... JILID PINDAHMILIK .....

FOLIO .....

TARIKH SURATCARA DIDAFTARKAN .....

5. HAL- HAL LAIN ..... HARGA BELI .....

TARIKH BELI .....

**\*SALINAN FOTOSTAT TOL/ GERAN DAN RESIT CUKAI TAKSIRAN MESTI DIKEPILKAN**

.....  
TANDATANGAN PEMOHON

NAMA PENUH .....

NO.K/P.....

TARIKH .....