| SYARAT –SYARAT | MAKLUMAN |
|---|---|
| **Setiap permohonan mesti memenuhi syarat-syarat berikut :**<br>1. Borang hendaklah diisi dengan lengkap dalam 1 salinan.<br>2. Disertakan pelan kasar yang menunjukkan tapak sepanduk/banting dipasang.<br>3. Disertakan Tajuk Visual bagi sepanduk/ banting dan satu salinan daftar syarikat.<br><br>**4. <u>PENGGUNAAN BAHASA MALAYSIA HENDAKLAH DIBERI KEUTAMAAN</u> UNTUK SEMUA IKLAN SAMADA DENGAN SENDIRINYA ATAU BERSAMA-SAMA DENGAN BAHASA LAIN.**<br>5. Perkataan Bahasa Malaysia hendaklah lebih besar dari bahasa-bahasa lain.<br>6. Pemasangan sepanduk/ bunting selain dari tempat yang dibenarkan oleh Majlis perlu mendapat kebenaran pemilik tapak/bangunan.<br>7. Kelulusan hanya diberi untuk 2 minggu bagi kain sepanduk di kerangka MDT dan tempoh sebulan di depan premis. Pembaharuan tempoh perlu dipohon jika pemohon ingin melanjutkan tempoh pemasangan.<br>8. Setiap permohonan hendaklah disertakan satu salinan lesen perniagaan / premis.<br>9. Semua sepanduk/bunting mestilah di turunkan oleh pemohon selepas tempoh kelulusan tamat. Jika tidak, tindakan undang-undang akan diambil terhadap pemohon.<br>10. MDT tidak akan bertanggungjawab atas pemasangan atau kehilangan sepanduk/banting di kerangka atau di kawasan MDT.<br>11. Sebarang risiko kecederaan atau sebagainya semasa pemasangan sepanduk/banting dikerangka Majlis akan ditanggung oleh pemohon sendiri.<br>12. Wang cagaran akan dikembalikan setelah MDT mendapati pemasangan ***BUNTING/SEPANDUK*** dibuka pada tempoh yang telah dinyatakan.<br>13. Untuk tuntutan balik wang cagaran ,sila dapatkan borang dan mengisi borang tuntutan balik wang cagaran secara EFT dengan lengkap semasa tuntutan wang cagaran dibuat.Sila kemukakan Resit asal wang cagaran bersama (1) salinan kad pengenalan pemohon dan (1) salinan nombor akaun penyata BANK.<br>14.Pemohon adalah diberi tempoh 14 HARI untuk membuat permohonan tuntutan semula wang cagaran dari tamat tempoh penggantungan Bunting /Sepanduk.Sekiranye gagal membuat tuntutan dalam tempoh yang ditetapkan ,maka MDT berhak melucutkan hak wang cagaran tersebut dan akan dikreditkann ke dalam akaun hasil MDT.<br>**15. Pemohon hendaklah mendapatkan pengesahan dari TNB/TELEKOM jika melibatkan tiang tersebut.**<br>**16. Kadar bayaran:-**<br>**i) Bunting – RM15.00 setiap unit bagi tempoh 1 bulan**<br>**ii) Sepanduk – RM50.00 setiap unit bagi tempoh 1 bulan**<br><br>**14.Kadar bayaran cagaran bagi :-** | **** Tempat-tempat yang disediakan untuk menggantung sepanduk (kerangka MDT):**<br><br>**1) Berhadapan jalan masuk Kg Datuk, 35000 Tapah**<br>**2) Di hadapan pejabat Pos Bidor, 35000 Bidor**<br>**3) Bulatan Jalan Besar ,35600 Sungkai.**<br><br>**Saiz sepanduk /gegantung yang dibenarkan oleh MDT adalah seperti berikut :**<br>**1) Bunting : 6 kaki panjang x 2 Kaki lebar**<br>**2) Sepanduk : 20 kaki panjang x 4 kaki lebar** |

| BUNTING | SEPANDUK |
|---|---|
| **1000 Unit ke atas = RM600.00** | **1-2 Unit = RM50.00** |
| **500 Unit Ke atas =RM400.00** | **3-5 Unit = RM60.00** |
| **500 Unit ke bawah =RM200.00** | **6-10 Unit =RM100.00** |
| | **11 dan keatas = RM200.00** |

| BORANG PERMOHONAN MENGGANTUNG SEPANDUK / BUNTING | |
|---|---|
| **MAJLIS DAERAH TAPAH**<br>**Jalan Stesyen,**<br>**35000 Tapah,**<br>**Perak Darul Ridzuan** | **No .Tel : 05-4011326/2329 @ 05-4011373**<br><br>**No.Faks :05-4012288** |

**BUTIR-BUTIR PERMOHONAN:**

1. Nama : ____________________________________________

2. No. Kad Pengenalan : ____________________

3. No. Tel. ______________________

3. Alamat Surat Menyurat : ____________________________________________________________

4. Ukuran:

**4.1**. Sepanduk: ___ kaki**(P)** x ___ kaki**(L)** **4.2**. Banting: ___ kaki**(P)** x ___ kaki**(L)**

5. Lokasi dan Tempoh Pameran : ☐ _________ Hingga : ___________ (**hadapan premis)

___________________________________________________

6. Lokasi dan Tempoh Pameran : ☐ _________ Hingga : ___________ (** kerangka MDT)

☐ Tapah ☐ Bidor ☐ Sungkai

8. Tajuk Visual : ________________________________________________________________

9. Jumlah Digantung : **Sepanduk ☐ **unit** Bunting ☐ **unit**

Tempoh Pameran : ________ **hingga** ________

10. Jumlah Yang Perlu Dibayar **RM** _________

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya akan mematuhi syarat-syarat seperti yang dikehendaki dan mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan jika didapati palsu, maka Pihak Majlis menolak permohonan ini ataupun menarik balik kelulusan yang telah dikeluarkan kepada saya.

____________________ ________________

Tandatangan Pemohon Tarikh

**PENGAKUAN PEMILIK BANGUNAN / TAPAK**

Saya dengan ini memberi pengakuan bahawa saya membenarkan pemohon ini menggunakan bangunan / tapak saya untuk tujuan pemasangan tersebut.

_____________________ _________________

Tandatangan Pemilik & Cop Tarikh

**KELULUSAN JABATAN**

Permohonan pamasangan sepanduk/bunting : **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran

Cop: Tarikh : ________________

| **TELAH BAYAR :** |
|---|
| **RM** ________<br>No. Resit : ____________<br>Tarikh : ___________ |
| **RM** ________<br>No. Lejer : ___ **/**_____<br>NO. Resit : __________<br>Tarikh :_____________ |