



**UNIT PUSAT SETEMPAT**  
**MAJLIS DAERAH TAPAH**  
**JALAN STATION, 35000 TAPAH**  
**PERAK DARUL RIDZUAN**  
 TEL : 05- 4011326    FAKS: 05- 4011328  
 E-MAIL : [mdt@mdtapah.gov.my](mailto:mdt@mdtapah.gov.my)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN PINTA UKUR**

No. Rujukan Fail : M.D.T (OSC)/ .....

Nama Pemohon : .....

.....

.....

.....

Nama Perunding : .....

.....

.....

No. Telefon : ..... No. Faks : .....

Alamat E-mel : .....

Tajuk Permohonan : .....

.....

.....

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
<b>1.</b>	<b><u>DOKUMEN ASAS</u></b>		
1.1	2 salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	2 salinan carian rasmi terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	2 salinan perjanjian sewa tapak/ perjanjian jual beli tanah (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	2 salinan surat kuasa wakil ( <i>Power of Attorney</i> ) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/ Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	2 salinan surat persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	2 salinan resit cukai tanah terbaru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	2 salinan bil cukai taksiran terbaru (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	2 salinan Kad Pengenalan/ Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	2 salinan " <i>hard copy</i> " gambar tapak cadangan dan kawasan sekitar tapak cadangan berserta 1 salinan " <i>soft copy</i> ".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
<b>2.</b>	<b><u>PELAN</u></b>		
2.1	3 salinan pelan pinta ukur. Rujuk Lampiran A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	5 salinan " <i>soft copy</i> " pelan pinta ukur dalam format *.dxf /*.dwg yang didaftarkan pada sekurang-kurangnya dua (2) koordinat Cassini Perak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	2 salinan berwarna pelan kebenaran merancang yang diluluskan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	<b><u>FI</u></b>		
3.1	Fi proses pelan pinta ukur sebanyak RM 250.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	1 salinan resit bayaran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COP DAN TANDATANGAN PEMOHON:				MAKLUMAT PEMOHON:	
				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO. TELEFON	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:		CATATAN
LENGKAP		
TIDAK LENGKAP		

Tandatangan Pegawai Penerima : .....

Nama dan Jawatan : .....

Tarikh : .....

