



**UNIT PUSAT SETEMPAT**  
**MAJLIS DAERAH TAPAH**  
**JALAN STESYEN, 35000 TAPAH**  
**PERAK DARUL RIDZUAN**  
 TEL: 05 - 4011326 FAKS: 05 - 4011328  
 E-MAIL : [mdt@mdtapah.gov.my](mailto:mdt@mdtapah.gov.my)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT**

No. Rujukan Fail : M.D.T (OSC)/  
 Nama Pemohon :  
 No. Telefon : No. Faks :  
 Nama Perunding :  
 No. Telefon : No. Faks :  
 Alamat E-mel :  
 Tajuk Permohonan :

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	<b><u>DOKUMEN ASAS (SEMAKAN FAIL OSC)</u></b>		
1.1	Satu (1) salinan Hakmilik yang disahkan oleh PTG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Satu (1) salinan Carian Rasmi terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Satu (1) salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Perjanjian Jual-beli Tanah (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Satu (1) salinan Surat Kuasa Wakil ( <i>Power of Attorney</i> ) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/ Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Satu (1) salinan Surat Persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	Satu (1) salinan Resit Cukai Tanah terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	Satu (1) salinan Resit Cukai Taksiran terkini (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	Satu (1) salinan Kad Pengenalan/ Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	Satu (1) salinan ' <i>Hard Copy</i> ' Gambar Tapak Cadangan dan Kawasan Sekitar Tapak Cadangan berserta satu (1) salinan ' <i>Soft Copy</i> ' (format *.jpeg).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1.10	Dua (2) salinan Borang A – Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS 1984).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11	Satu (1) salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Jurutera Perunding Bertauliah beserta Pelan Jalan dan Perparitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.12	Satu (1) salinan Pengiraan Bayaran Pelan Jalan dan Parit (Bayaran Proses Pelan Jalan dan Parit - RM50.00/ Ekar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	<b><u>JABATAN KERJA RAYA (JKR)</u></b>		
2.1	Satu (1) set Pelan Jalan dan Perparitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Satu (1) salinan Borang ATJ03/85 Pindaan 06/2008[04] – Senarai Semakan Dokumen Permohonan Pelan Jalan dan Parit, JKR beserta dokumen-dokumen yang diperlukan. <i>(sila rujuk pihak JKR)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Satu (1) salinan Pelan Jalan dan Perparitan <i>softcopy</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	<b><u>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</u></b>		
3.1	Satu (1) set Pelan Jalan dan Perparitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Satu (1) set pengiraan terperinci yang menunjukkan Kadaralir Puncak dan Pencemaran Terkawal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Satu (1) set Pengiraan Rekabentuk dan Lukisan -lukisan pada amnya perlu mematuhi format Manual Saliran Mesra Alam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b>	<b><u>JABATAN KEJURUTERAAN DAN BANGUNAN (JKB)</u></b>		
4.1	Satu (1) set Pelan Jalan dan Perparitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Satu (1) set Pengiraan Rekabentuk dan Lukisan -lukisan pada amnya perlu mematuhi format Manual Saliran Mesra Alam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COP DAN TANDATANGAN PEMOHON:				MAKLUMAT PEMOHON:	
				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO.TELEFON	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:		CATATAN
LENGKAP		
TIDAK LENGKAP		

Tandatangan Pegawai Penerima : .....

Nama dan Jawatan : .....

Tarikh : .....