



UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS DAERAH TAPAH
JALAN STESYEN, 35000 TAPAH
PERAK DARUL RIDZUAN
TEL: 05 - 4011326 FAKS: 05 - 4011328
E-MAIL : mdt@mdtapah.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

No. Rujukan Fail : M.D.T (OSC)/
 Nama Pemohon :
 No. Telefon : No. Faks :
 Nama Perunding :
 No. Telefon : No. Faks :
 Alamat E-mel :
 Tajuk Permohonan :

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	<u>DOKUMEN ASAS (KEPERLUAN FAIL OSC)</u>		
1.1	Satu (1) salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah. Dua (2) salinan Hakmilik yang disahkan oleh PTG/ Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Satu (1) salinan Carian Rasmi terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Satu (1) salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Perjanjian Jual-beli Tanah (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Satu (1) salinan Surat Kuasa Wakil (<i>Power of Attorney</i>) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Satu (1) salinan Surat Persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	Satu (1) salinan Resit Cukai Tanah terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	Satu (1) salinan Resit Cukai Taksiran terkini (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	Satu (1) salinan Kad Pengenalan/ Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	Satu (1) salinan ' <i>Hard Copy</i> ' Gambar Tapak Cadangan dan Kawasan Sekitar Tapak Cadangan berserta satu (1) salinan ' <i>Soft Copy</i> ' (format *.jpeg).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10	Satu (1) salinan dokumen-dokumen yang sah menunjukkan pengesahan hak lalulalang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11	Dua (2) salinan pelan susunatur dan satu (1) salinan " <i>soft copy</i> " dalam format *.dxf / *.dwg (CAD Versi 2002) GDM 2000 beserta Laporan LCP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1.12	Satu (1) salinan Borang A – Jadual Pertama, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan Am Negeri Perak 1991.(<i>Perlu menyertakan Carian Rasmi bagi Nama Tuan Punya Tanah-tanah Bersempadan</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.13	Satu (1) salinan pengiraan bayaran kebenaran merancang (Borang B)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.14	Satu (1) salinan resit bayaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<u>PLANMalaysia@Perak</u>		
2.1	Satu (1) salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Satu (1) salinan carian rasmi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Satu (1) salinan surat kuasa wakil (<i>Power of Attorney</i>) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/ Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Satu (1) salinan resit cukai tanah terbaru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	Satu (1) salinan Kad Pengenalan/ Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6	Satu (1) salinan " <i>hard copy</i> " gambar tapak cadangan dan kawasan sekitar tapak cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7	Satu (1) salinan Borang A – Jadual Pertama, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan Am Negeri Perak 1991.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8	Dua (2) salinan " <i>hard copy</i> " Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9	Satu (1) salinan " <i>soft copy</i> " pelan susunatur dalam format *.dxf /*.dwg (CAD Version 2002) GDM 2000 (telah mendapat 'Sticker')	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10	Satu (1) salinan pelan ukur yang dikeluarkan oleh Jurukur Berlesen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11	Satu (1) salinan " <i>soft copy</i> " pelan kontur dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12	Dua (2) salinan Laporan Cadangan Pemajuan yang perlu disediakan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13	Satu (1) salinan surat kelulusan Laporan " <i>Environmental Impact Assessment</i> " (EIA) bagi pembangunan 20 hektar ke atas dan jenis pembangunan yang memerlukan EIA (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<u>JKR</u>		
3.1	Tiga (3) salinan Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Satu (1) salinan Pelan Ukur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Satu (1) salinan 'Softcopy' Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Satu (1) salinan Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[03]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<u>JPS</u>		
4.1	Dua (2) salinan Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Dua (2) Salinan Laporan Manual Saliran Mesra Alam (MASMA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tindakan (√) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
5.	<u>PDT</u>		
5.1	Dua (2) salinan Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Satu (1) salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<u>JAS</u>		
6.1	Dua (2) salinan Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	Satu (1) salinan Borang As-Pat-MSDS (perindustrian).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<u>JMG</u>		
7.1	Dua (2) salinan Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2	Satu (1) salinan Laporan Geoteknikal (bagi kawasan berbukit atau kawasan lombong).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3	Satu (1) salinan Peta Geologi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4	Satu (1) salinan Peta Kecuraman Cerun (kawasan yang berbukit).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	<u>IWK</u>		
8.1	Satu (1) salinan Borang SSA/PDC/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2	Tiga (3) salinan Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3	1 Bank Draft (bayaran pemprosesan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	<u>TNB</u>		
9.1	Dua (2) salinan pelan susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<u>SKMM</u>		
10.1	Dua (2) salinan pelan susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	<u>LAP</u>		
11.1	Dua (2) salinan pelan susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2	Satu (1) salinan permohonan anggaran permintaan bekalan air dalam liter/sehari dan Borang Semakan SPAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	<u>JPPL</u>		
12.1	Satu (1) salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.2	Satu (1) salinan carian rasmi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.3	Satu (1) salinan surat kuasa wakil (<i>Power of Attorney</i>) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/ Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.4	Satu (1) salinan resit cukai tanah terbaru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.5	Satu (1) salinan Kad Pengenalan/ Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tindakan (√) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
12.6	Satu (1) salinan "hard copy" gambar tapak cadangan dan kawasan sekitar tapak cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.7	Satu (1) salinan Borang A – Jadual Pertama, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan Am Negeri Perak 1991.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.8	Dua (2) salinan "hard copy" Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.9	Satu (1) salinan "soft copy" pelan susunatur dalam format *.dxf /*.dwg (CAD Version 2002) GDM 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.10	Satu (1) salinan pelan ukur yang dikeluarkan oleh Jurukur Berlesen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.11	Satu (1) salinan "soft copy" pelan kontur dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.12	Dua (2) salinan Laporan Cadangan Pemajuan yang perlu disediakan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.13	Satu (1) salinan surat kelulusan Laporan "Environmental Impact Assessment" (EIA) bagi pembangunan 20 hektar ke atas dan jenis pembangunan yang memerlukan EIA (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.14	Dua (2) salinan pelan Bandar Selamat bersaiz A1(perlu menunjukkan dengan jelas lokasi elemen-elemen Bandar Selamat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.15	Satu (1) salinan Laporan Penilaian Harta Tanah dinilai oleh Penilai Berdaftar ** (yang mengandungi dua (2) nilai- perincian di lampiran A) bagi mana-mana pemajuan yang berkeluasan melebihi lima (5) ekar ke atas bagi maksud Caj Pemajuan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	JKB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.1	Dua (2) salinan pelan susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota:

1. Permohonan perlu selaras dengan Zon Gunatanah dan Rancangan Tempatan Daerah Batang Padang 2020 (RTDBP 2020) terlebih dahulu.
2. Satu (1) salinan pelan susunatur (akhir) linen perlu dikemukakan ke Unit Pusat Setempat Majlis Daerah Tapah.
3. Semua dokumen untuk edaran agensi teknikal perlulah dihantar menggunakan sampul.

COP DAN TANDATANGAN PEMOHON:				MAKLUMAT PEMOHON:	
				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO. TELEFON	
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan secara serentak seperti berikut untuk tindakan pihak tuan selanjutnya:-					
i. Permohonan Tukar Syarat dan Pecah Sempadan (124A) Kanun Tanah Negara 1965 (Akta 56)				<input type="checkbox"/>	
ii. Penyerahan dan Pembermilikan Semula (204D) Kanun Tanah Negara 1965 (Akta 56)				<input type="checkbox"/>	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:				CATATAN	
LENGKAP					
TIDAK LENGKAP					

Tandatangan Pegawai Penerima :

Nama dan Jawatan :

Tarikh :

Lampiran A

Bil.	Syarat-syarat
1.	Pelan-pelan hendaklah dilipat dalam ukuran A4 dan memastikan ruangan Majlis Daerah Tapah berada di permukaan atas untuk kemudahan cop perakuan dan tandatangan.
2.	Format pelan susunatur yang dikemukakan hendaklah mengikut Lampiran C.
3.	Pelan susunatur perlu mengandungi perkara-perkara berikut :
3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10 3.11 3.12 3.13 3.14 3.15	<p>Menerangkan tajuk dengan jelas berkaitan jenis pembangunan, lot-lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri serta anggaran keluasan;</p> <p>Petunjuk utara dan skala;</p> <p>Pelan susunatur dilukis mengikut skala 1 : 200 hingga 1 : 1000 atau setara dengannya mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak;</p> <p>Pelan kunci dilukis mengikut skala 1 : 50000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 kilometer dari pemajuan yang dicadangkan;</p> <p>Pelan lokasi dilukis mengikut skala 1 : 5000 dengan menunjukkan nombor syit piawai dan nombor lot-lot bersebelahan serta laluan keluar/ masuk yang sah;</p> <p>Semua ukuran dalam pelan susunatur hendaklah dalam ukuran metrik (ukuran imperial). Contoh : Jalan 12 meter (40');</p> <p>Menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu akan didirikan atau mengenai bangunan yang sedia ada, tapak sebenar di mana bangunan itu didirikan;</p> <p>Menunjukkan nombor lot dan keluasan kawasan tapak;</p> <p>Menunjukkan dengan jelas warna-warna yang sesuai bagi cadangan pemajuan;</p> <p>Menunjukkan kedudukan, pepenjuru (<i>termination</i>), persilangan dan lebar semua jalan yang dicadangkan hendak dirizabkan, di susunatur atau dibina di atas tanah itu;</p> <p>Menunjukkan saliran bawah tanah yang dicadangkan, termasuk salur keluar saliran ke parit-parit tepi jalan yang biasa;</p> <p>Menunjukkan jalan akses yang sah dari tapak ke jalanraya;</p> <p>Menunjukkan gunatanah bersempadan;</p> <p>Menunjukkan garisan bangunan dan anjakan dari simpanan jalan; dan</p> <p>Pelan-pelan cadangan pemajuan ditandatangani.</p>
4.	Laporan Cadangan Pemajuan perlu mengandungi perkara-perkara berikut :
4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6	<p>Tujuan pemajuan;</p> <p>Latar belakang tapak cadangan;</p> <p>Perihal tanah :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hakmilik tanah dan sekatan - Pelan kunci - Pelan lokasi - Bentuk fizikal topografi, landskap, geologi, kontur, saliran, air dan tadahan air serta bentuk-bentuk semulajadi di atasnya yang berkemungkinan disentuh oleh pemajuan itu - Hasil tinjauan pokok-pokok dan semua jenis tumbuh-tumbuhan - Butir-butir bangunan, yang berkemungkinan disentuh oleh pemajuan itu; <p>Potensi dan halangan;</p> <p>Dasar-dasar dan garis panduan; dan</p> <p>Cadangan pemajuan yang mengandungi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelan konsep - Justifikasi pemajuan
**5.	Satu (1) Laporan Penilaian Harta Tanah perlu disediakan bagi mana-mana pemajuan yang berkeluasan melebihi lima (5) ekar ke atas bagi maksud Caj Pemajuan yang mengandungi:
5.1 5.2	<p>Nilai tanah berdasarkan penggunaan dalam hak milik</p> <p>Nilai tanah berdasarkan cadangan pemajuan dalam Rancangan Tempatan (RT)</p>
6.	Kutipan / Terimaan Wang Sumbangan Saliran Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Negeri Perak di bawah peruntukan Seksyen 51(3), (4) dan (5) Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974, PBT dengan PBN dibenarkan untuk mengenakan sumbangan saliran ke atas pemaju semasa peringkat mendapatkan kelulusan susunatur :
6.1 6.2 6.3 6.4 6.5	<p>RM 3,000.00 / ekar bagi Majlis Daerah;</p> <p>RM 2,000.00 / ekar bagi luar kawasan PBT iaitu di bawah JPBD;</p> <p>RM 5,000.00 / ekar bagi projek rekabentuk lebuh raya / jalanraya oleh pihak swasta;</p> <p>RM 1,000.00 / ekar bagi aktiviti penternakan ayam / khinzir; dan</p> <p>RM 5,000.00 / ekar bagi aktiviti pertanian komersial berbentuk ladang melebihi 100 ekar merangkumi tanaman baru dan tanam semula.</p>
	* Pengecualian sumbangan saliran yang diluluskan oleh Jawatankuasa Sumbangan Saliran adalah seperti projek permohonan kos rendah yang dibangunkan oleh pihak swasta, projek-projek kerajaan, institusi pendidikan dan badan-badan amal yang tidak berasaskan keuntungan.

Bil.	Aktiviti-Aktiviti Yang Ditetapkan Bagi Penilaian Kesan Kepada Alam Sekeliling
1.	<p>Pertanian :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Skim-skim kemajuan tanah yang meliputi kawasan seluas 500 hektar atau lebih untuk menjadikan tanah hutan tanah pengeluaran pertanian. ii. Program-program pertanian yang memerlukan penempatan semula 100 keluarga atau lebih. iii. Pembangunan estet pertanian yang meliputi kawasan seluas 500 hektar atau lebih yang melibatkan perubahan jenis-jenis kegunaan pertanian.
2.	<p>Lapangan Terbang :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pembinaan lapangan-lapangan terbang (yang mempunyai landasan kapalterbang sepanjang 2500 meter atau lebih). ii. Pembinaan landasan kapalterbang di dalam taman-taman negeri dan negara.
3.	<p>Saliran Dan Pengairan :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pembinaan ampangan-ampangan dan tasik-tasik buatan manusia dan pembesaran bukan semulajadi tasik-tasik dengan kawasan permukaan seluas 200 hektar atau lebih. ii. Saliran kawasan paya, kawasan hidupan liar atau hutan dara yang meliputi kawasan seluas 100 hektar atau lebih. iii. Skim-skim pengairan yang meliputi kawasan seluas 5000 hektar atau lebih.
4.	<p>Tebusguna Tanah :</p> <p>Penebusgunaan kawasan pantai yang melibatkan kawasan seluas 50 hektar atau lebih.</p>
5.	<p>Perikanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pembinaan labuhan-labuhan pendaratan ikan. ii. Peluasan labuhan yang melibatkan pertambahan sebanyak 50 peratus atau lebih dalam keupayaan pendaratan ikan setahun.
6.	<p>Perhutanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pengubahan penggunaan tanah hutan bukit kepada kegunaan tanah lain meliputi kawasan seluas 50 hektar atau lebih. ii. Pembalakan atau pengubahan penggunaan tanah hutan kepada kegunaan tanah lain di dalam kawasan tadahan di kolam-kolam takungan air yang digunakan bagi bekalan air perbandaran, pengairan atau penjana kuasa hidro atau dalam kawasan-kawasan yang bersempadan dengan taman-taman negeri dan taman-taman laut negara. iii. Pembalakan meliputi kawasan seluas 500 hektar atau lebih. iv. Pengubahan penggunaan kawasan hutan paya laut bagi kegunaan perindustrian, perumahan atau pertanian meliputi kawasan seluas 50 hektar atau lebih. v. Pembersihan kawasan hutan paya laut di pulau-pulau bersebelahan dengan taman-taman laut negara.
7.	<p>Perumahan :</p> <p>Pemajuan perumahan meliputi kawasan seluas 50 hektar atau lebih.</p>
8.	<p>Industri :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Kimia - Jika keupayaan pengeluaran bagi setiap hasil keluaran atau gabungan hasil keluaran melebihi 100 tan metrik/ hari. ii. Petrokimia - Semua saiz. iii. Bukan besi - Peleburan utama : <ul style="list-style-type: none"> Aluminium - semua saiz. Kuprum - semua saiz. Lain-lain - mengeluarkan 50 tan metrik/ hari atau lebih hasil keluaran. iv. Bukan logam - Simin - bagi truput batu hangus sebanyak 30 tan metrik/ jam atau lebih. <ul style="list-style-type: none"> - Kapur - 100 tan metrik/ hari kapur atau lebih dengan menggunakan relau putar atau 50 tan metrik/ hari atau lebih dengan menggunakan relau tegak. v. Besi dan besiwaja - Memerlukan bijih besi sebagai bahan mentah bagi pengeluaran melebihi 100 tan metrik/ hari, atau <ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan besi sekerap sebagai bahan mentah bagi pengeluaran 200 tan metrik/ hari.

Bil.	Aktiviti-Aktiviti Yang Ditetapkan Bagi Penilaian Kesan Kepada Alam Sekeliling
	<ul style="list-style-type: none"> vi. Tempat membina kapal - Tanan Berat Muatan melebihi 5000 tan metrik. vii. Industri kertas dan pulpa - Keupayaan pengeluaran melebihi 50 tan metrik/ hari
9.	<p>Infrastruktur :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pembinaan hospital dengan alur keluar dalam kawasan permukaan pantai yang digunakan bagi tujuan rekreasi. ii. Pembangunan estet perindustrian bagi industri-industri sederhana dan berat meliputi kawasan seluas 50 hektar atau lebih. iii. Pembinaan lebuh raya bandar. iv. Pembinaan lebuh raya nasional. v. Pembinaan bandar-bandar baru.
10.	<p>Pelabuhan :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pembinaan pelabuhan-pelabuhan. ii. Peluasan pelabuhan yang melibatkan 50 peratus atau lebih dalam keupayaan pengendalian setahun.
11.	<p>Perlombongan :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Perlombongan bahan galian di kawasan-kawasan baru di mana pajakan perlombongan meliputi jumlah kawasan melebihi 250 hektar. ii. Pemprosesan bijih, termasuk pemekatan aluminium, kuprum, emas atau tantalum. iii. Pengorekan pasir yang melibatkan kawasan seluas 50 hektar atau lebih.
12.	<p>Petroleum :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pemajuan medan minyak dan gas. ii. Pembinaan talian paip yang panjangnya melebihi 50 kilometer di daratan dan di luar pantai. Pembinaan kemudahan-kemudahan bagi pengasingan, pemerosesan, pengendalian dan penstoran minyak dan gas. iii. Pembinaan kilang-kilang penapis minyak. v. Pembinaan depot keluaran bagi penstoran petrol, gas atau diesel (tidak termasuk stesen-stesen servis) yang terletak di dalam lingkungan 3 kilometer dari kawasan perdagangan, perindustrian atau kediaman dan yang mempunyai keupayaan penstoran tergabung sebanyak 60000 tong atau lebih.
13.	<p>Penjanaan Dan Pemancaran Kuasa :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pembinaan stesen janakuasa stim yang menggunakan bahan api fosil dan yang mempunyai keupayaan melebihi 10 megawatt. Skim-skim ampangan dan kuasa hidroelektrik dengan salah satu atau kedua-dua yang berikut : <ul style="list-style-type: none"> a. ampangan-ampangan yang ketinggiannya melebihi 15 meter dan struktur-struktur sampingan yang meliputi kawasan melebihi 40 hektar. b. kolam-kolam takungan air dengan kawasan permukaan melebihi 400 hektar. ii. Pembinaan stesen-stesen janakuasa kitar padu. iii. Pembinaan stesen janakuasa yang menggunakan bahan api nuklear.
14.	<p>Kuari :</p> <p>Cadangan penguarian agregat, batu kapur, silika, kuarzit, batu pasir, marmar dan batu bangunan untuk hiasan yang termasuk dalam lingkungan 3 kilometer dari kawasan kediaman, perniagaan atau perindustrian yang sedia wujud atau mana-mana kawasan yang berkenaan dengannya telah ada diberikan lesen, permit atau kelulusan bagi pemajuan kediaman, perniagaan atau perindustrian.</p>
15.	<p>Keretapi :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pembinaan laluan-laluan baru. ii. Pembinaan landasan-landasan cabang.
16.	<p>Pengangkutan :</p> <p>Pembinaan projek-projek Pengangkutan Laju Masa.</p>

Bil.	Aktiviti-Aktiviti Yang Ditetapkan Bagi Penilaian Kesan Kepada Alam Sekeliling
17.	<p>Pemajuan Rekreasi dan Peranginan :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pembinaan kemudahan-kemudahan tempat peranginan atau hotel-hotel yang mempunyai lebih daripada 80 bilik di kawasan pantai. ii. Pemajuan tempat peranginan atau hotel yang meliputi kawasan seluas 50 hektar atau lebih di kawasan bukit. iii. Pemajuan kemudahan-kemudahan pelancongan atau rekreasi di dalam kawasan taman-taman negara. iv. Pemajuan kemudahan-kemudahan pelancongan atau rekreasi di pulau-pulau dalam perairan sekeliling yang telah diwartakan sebagai taman-taman laut negara.
18.	<p>Pengolahan dan Pelupusan Buangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Buangan toksik dan berbahaya : <ul style="list-style-type: none"> a. Pembinaan loji penunuan. b. Pembinaan loji pulihguna (luar-tapak). c. Pembinaan loji pengolahan air buangan (luar-tapak). d. Pembinaan kemudahan penimbunan tanah selamat. e. Pembinaan kemudahan penstoran (luar-tapak). ii. Buangan pepejal perbandaran : <ul style="list-style-type: none"> a. Pembinaan penunuan. b. Pembinaan loji kompos. c. Pembinaan loji pulihguna/ gunasemula. d. Pembinaan kemudahan-kemudahan penimbunan tanah buangan pepejal. iii. Kumbahan perbandaran : <ul style="list-style-type: none"> a. Pembinaan loji pengolahan air buangan. b. Pembinaan alur-keluar laut.
19.	<p>Bekalan Air :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pembinaan ampangan-ampangan atau kolam takungan air yang kawasan permukaannya seluas 200 hektar atau lebih. ii. Pemajuan air dalam tanah bagi bekalan air perindustrian, pertanian atau kawasan bandar yang melebihi 4500 meter padu sehari.

FORMAT MENGEMUKAKAN PELAN SUSUNATUR

<p style="text-align: center;"><u>PELAN KUNCI</u></p> <p>Tanda Utara Skala No. Syit Topografi</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>PELAN TAPAK</u></p> <p>Tanda Utara Skala No. Syit Piawaian</p>	<p style="text-align: center;">TANDA UTARA DAN SKALA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">TAJUK PELAN</p> <p style="text-align: center;">Yang mengandungi maklumat-maklumat berikut : (No. Lot Cadangan, Nama Tempat, Mukim, Daerah, Negeri)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">← PETUNJUK : 14 cm →</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(Tandatangan dan Cop serta Alamat) Pemilik/ Pemaju/ Pemohon</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(Tandatangan, Cop dan Tarikh) Pengaroh Tanah dan Galian/ Pentadbir Tanah Daerah Batang Padang</p> <hr/> <p style="text-align: center;">↑ 12 cm ↓</p> <p style="text-align: center;">(Tandatangan, Cop dan Tarikh) Yang Dipertua Majlis Daerah Tapah</p> <p>Saya/ Kami.....dari.....bagi pihak Tetuan..... mengesahkan bahawa pelan susun atur, Bil.....yang disediakan telah mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh jabatan-jabatan teknikal yang berkaitan dan dengan ini dikemukakan untuk perakuan dan saya/ kami sesungguhnya bertanggungjawab ke atas pelan susunatur ini.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">a. JPPL MDT</td> <td style="width: 30%;">Bil. ().....</td> <td style="width: 30%;">bertarikh</td> </tr> <tr> <td>b. JKB MDT</td> <td>Bil. ().....</td> <td>bertarikh</td> </tr> <tr> <td>c. PLANMalaysia@Perak</td> <td>Bil. ().....</td> <td>bertarikh</td> </tr> <tr> <td>d. JKR</td> <td>Bil. ().....</td> <td>bertarikh</td> </tr> <tr> <td>e. JPS</td> <td>Bil. ().....</td> <td>bertarikh</td> </tr> <tr> <td>f. TNB</td> <td>Bil. ().....</td> <td>bertarikh</td> </tr> <tr> <td>g. JAS</td> <td>Bil. ().....</td> <td>bertarikh</td> </tr> <tr> <td>h. IWK</td> <td>Bil. ().....</td> <td>bertarikh</td> </tr> <tr> <td>i. LAP</td> <td>Bil. ().....</td> <td>bertarikh</td> </tr> <tr> <td>j. PDT</td> <td>Bil. ().....</td> <td>bertarikh</td> </tr> <tr> <td>k. SKMM</td> <td>Bil. ().....</td> <td>bertarikh</td> </tr> <tr> <td>l. JMG</td> <td>Bil. ().....</td> <td>bertarikh</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(Tandatangan, Cop dan Tarikh) Perunding</p>	a. JPPL MDT	Bil. ().....	bertarikh	b. JKB MDT	Bil. ().....	bertarikh	c. PLANMalaysia@Perak	Bil. ().....	bertarikh	d. JKR	Bil. ().....	bertarikh	e. JPS	Bil. ().....	bertarikh	f. TNB	Bil. ().....	bertarikh	g. JAS	Bil. ().....	bertarikh	h. IWK	Bil. ().....	bertarikh	i. LAP	Bil. ().....	bertarikh	j. PDT	Bil. ().....	bertarikh	k. SKMM	Bil. ().....	bertarikh	l. JMG	Bil. ().....	bertarikh
a. JPPL MDT	Bil. ().....	bertarikh																																			
b. JKB MDT	Bil. ().....	bertarikh																																			
c. PLANMalaysia@Perak	Bil. ().....	bertarikh																																			
d. JKR	Bil. ().....	bertarikh																																			
e. JPS	Bil. ().....	bertarikh																																			
f. TNB	Bil. ().....	bertarikh																																			
g. JAS	Bil. ().....	bertarikh																																			
h. IWK	Bil. ().....	bertarikh																																			
i. LAP	Bil. ().....	bertarikh																																			
j. PDT	Bil. ().....	bertarikh																																			
k. SKMM	Bil. ().....	bertarikh																																			
l. JMG	Bil. ().....	bertarikh																																			
<p>'Hardcopy':</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Mengandungi sekurang-kurangnya 2 koordinat bagi sempadan, jarak dan bering. ii. Pelan hendaklah dilipat dalam ukuran A4 dan memastikan ruangan Majlis Daerah Tapah berada di permukaan atas untuk kemudahan cop perakuan dan tandatangan. <p>'Softcopy':</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Pelan digital hendaklah dalam format ACAD 2000 *.dwg. ii. Bacaan 2 koordinat yang diberikan/ ditunjukkan hendaklah dalam kategori Cassini Perak (<i>Equidistant</i>). iii. <i>Default</i> skala hendaklah 1:1000. iv. Kedudukan arah utara hendaklah berada pada kedudukan 0° (<i>true north</i>). v. Mengandungi tiga <i>Layer</i> utama mengikut turutan seperti di bawah. Maklumat lain seperti (petunjuk, skala, <i>frame</i> dan lain-lain) hendaklah dimasukkan ke dalam <i>layer</i> berasingan yang bersesuaian. <p>a. Layer Utama Pelan Susunatur :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 20%;">Nama Layer</th> <th style="width: 75%;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td style="text-align: center;">Sempadan Tapak</td> <td>Perimeter tapak cadangan. Jenis objek - Polyline/ Poligon tertutup.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td style="text-align: center;">Plotline</td> <td>Pecah bahagi tanah/ lot dalam tapak cadangan. Jenis objek - Plot Line/ Polyline.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td style="text-align: center;">Label</td> <td>Semua text dalam tapak cadangan. (contoh : Kawasan Lapang, Jarak, Bering, Koordinat, Label, Plot dan lain-lain).</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama Layer	Keterangan	1.	Sempadan Tapak	Perimeter tapak cadangan. Jenis objek - Polyline/ Poligon tertutup.	2.	Plotline	Pecah bahagi tanah/ lot dalam tapak cadangan. Jenis objek - Plot Line/ Polyline.	3.	Label	Semua text dalam tapak cadangan. (contoh : Kawasan Lapang, Jarak, Bering, Koordinat, Label, Plot dan lain-lain).	<p style="text-align: center;">(Tandatangan, Cop dan Tarikh) Perunding</p> <p>Jururancang Perunding : No. Pelan :</p>																								
No.	Nama Layer	Keterangan																																			
1.	Sempadan Tapak	Perimeter tapak cadangan. Jenis objek - Polyline/ Poligon tertutup.																																			
2.	Plotline	Pecah bahagi tanah/ lot dalam tapak cadangan. Jenis objek - Plot Line/ Polyline.																																			
3.	Label	Semua text dalam tapak cadangan. (contoh : Kawasan Lapang, Jarak, Bering, Koordinat, Label, Plot dan lain-lain).																																			