



**UNIT PUSAT SETEMPAT**  
**MAJLIS DAERAH TAPAH**  
**JALAN STATION, 35000 TAPAH**  
**PERAK DARUL RIDZUAN**  
TEL : 05- 4011326    FAKS: 05- 4011328  
E-MAIL : [mdt@mdtapah.gov.my](mailto:mdt@mdtapah.gov.my)

MDT-P(OSC)-01/02  
Pindaan: 00

**SENARAI SEMAK**  
**PERMOHONAN PENYERAHAN DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA (204D) KTN**

No. Rujukan Fail : M.D.T (OSC)/ .....

Nama Pemohon : .....

.....

.....

.....

Nama Perunding : .....

.....

.....

No. Telefon : ..... No. Faks : .....

Alamat E-mel : .....

Tajuk Permohonan : .....

.....

.....

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	<b><u>DOKUMEN ASAS</u></b>		
1.1	6 salinan Borang 12D.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	1 salinan kad pengenalan yang disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	1 salinan surat persetujuan dari pemilik yang berkepentingan atas tanah S204D(1)(b)KTN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	1 salinan surat kuasa wakil ( <i>Power Of Attorney</i> ) – S157B KTN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	1 salinan dokumen daftar tubuh syarikat (jika pemohon sebuah syarikat).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	1 salinan dokumen hakmilik keluaran atau jika tiada kenyataan bersumpah beserta satu salinan notis – seksyen 204D(1)(e) & (2) KTN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	1 salinan carian rasmi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	1 salinan hakmilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	1 salinan resit cukai tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
	1.10 1 salinan resit cukai taksiran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	<b><u>PELAN</u></b>		
	2.1 Pelan pra-perhitungan ( <i>pre-computation plan</i> ) yang menunjukkan butiran terperinci unit-unit yang hendak diberimiliksemula – 204D(1)(C)KTN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2 2 salinan pelan susunatur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	<b><u>EI</u></b>		
	3.1 Resit bayaran seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-kaedah Tanah Negeri (seksyen 137(1)(a) – RM50/Lot).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COP DAN TANDATANGAN PEMOHON:				MAKLUMAT PEMOHON:	
				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO. TELEFON	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:		CATATAN
LENGKAP		
TIDAK LENGKAP		

Tandatangan Pegawai Penerima : .....

Nama dan Jawatan : .....

Tarikh : .....