



TELAH BAYAR :

RM 5.00

No. Resit :
Tarikh :

**MAJLIS DAERAH TAPAH
35000 TAPAH,
PERAK DARUL RIDZUAN.**

NO. TEL : 05-4011326/05-4012329 NO. FAX : 05-4012288

**BORANG PERMOHONAN PINDAH MILIK SEWAAN PREMIS
MAJLIS DAERAH TAPAH**

**Sila lekatkan
gambar ukuran
pasport**

A- BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama Penyewa Baru : _____
2. Alamat Surat Menyurat : _____
3. No. Tel (R) : _____ H/P : _____
4. No. Kad Pengenalan (Baru) : _____ (Lama) : _____
5. Jantina : _____ Umur : _____
6. Bangsa : _____ Warganegara : _____
7. Pekerjaan : _____ Pendapatan : (RM) _____

B- BUTIR-BUTIR PENYEWASAL

1. Nama Penyewa Lama : _____
2. Alamat Surat Menyurat : _____
3. No. Tel (R) : _____ H/P : _____
4. No. Kad Pengenalan (Baru) : _____ (Lama) : _____
5. Jantina : _____ Umur : _____
6. Bangsa : _____ Warganegara : _____
7. Pekerjaan : _____ Pendapatan : (RM) _____
8. Alamat Premis : _____

9. No.Akaun Sewaan : S- _____
10. Tempoh Tamat Penyewaan : _____
11. Sebab-sebab Penukaran (RUJ.LAMPIRAN "A") : _____
12. Hubungan dengan pemohon : _____

C- DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

1. 1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon Baru
2. 1 Salinan Sijil Nikah/Kahwin (Jika Berkaitan)
3. 1 Salinan Sijil Kematian
4. 1 Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan (SSM) – **jika ada**
5. Surat Akuan Sumpah(Kecuali Kematian)
6. Pengesahan Bayaran Sewa Semasa
7. Pengesahan Bayaran Lesen Tahun Semasa

LAMPIRAN "A"

.....
.....
.....

Tarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Tapah
35000 Tapah,
PERAK DARUL RIDZUAN.

Tuan,

PERMOHONAN PINDAH MILIK SEWAAN PREMIS :

Merujuk kepada perkara di atas,

2. Bahawa saya nama yang tersebut di atas ingin memohon bagi pindah milik sewaan daripada :

.....

Kepada :.....

Atas sebab

.....

.....

3. Kerjasama pihak tuan amat dihargai.

Sekian,

Yang Benar,

.....
()