





15. Butiran Kontraktor (PKK):

**Kelas**

**Kepala**

---

---

---

**Sub Kepala**

---

---

---

(G1, G2, G3 atau DLL)

16. Bidang Bekalan / Perkhidmatan:

*(Kepala dan Sub Kepala dari Kem. Kewangan Malaysia)*

---

---

---

---

17. Sijil CIDB:

*(Kembarkan salinan sijil)*

18. Sijil SSM:

*(Kembarkan salinan sijil)*

**PENGAKUAN :**

Bahawasanya saya yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya semua butir-butir yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar dan tepat. Saya juga bersetuju untuk membenarkan tuan melawat kemudahan-kemudahan yang ada serta menyemak butir-butir yang dikemukakan dalam borang ini. Sekiranya butir-butir yang diberi di atas tidak benar, saya bersetuju bahawa permohonan saya boleh ditolak atau sekiranya telah didaftar, pendaftaran tersebut boleh ditamatkan dengan serta merta.

Tarikh: .....

.....

(Tandatangan)

Nama :

No. K.P :

Jawatan dalam syarikat :

Cop syarikat :

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

**i. Semakan**

- Borang Pendaftaran Pembekal/Kontraktor telah diisi dengan lengkap
- Ruangan pengesahan Syarikat telah ditandatangani oleh pemilik/ wakil Syarikat yang diberi kuasa dan cop syarikat
  
- Salinan muka depan Penyata Bank Syarikat (terkini)
- Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
- Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kementerian Kewangan (KKM)
- Salinan Sijil Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)
- Salinan Sijil Pendaftaran Taraf Bumiputera (PKK)
- Lain-lain sijil berkaitan (jika berkenaan)

Disemak Oleh :

Disahkan Oleh :

.....  
Pembantu Tadbir

.....  
Penolong Jurutera

Tarikh: .....

Tarikh: .....

**ii. Perakuan Ketua Jabatan Kejuruteraan**

LULUS

TIDAK  
LULUS

Tarikh: .....

.....  
Ketua Jabatan Kejuruteraan

## PENDAFTARAN PEMBEKAL / KONTRAKTOR

---

### MAKLUMAT PENDAFTARAN

1. Setiap syarikat pembekal / kontraktor yang ingin berurusan dengan Pejabat Majlis Daerah Tapah adalah dipelawa untuk mendaftar dengan Pejabat Majlis Daerah Tapah.
  2. Tempoh pendaftaran adalah 1 tahun dan setiap pembekal/kontraktor dikehendaki memperbaharui pendaftarannya 3 bulan sebelum tarikh tamat (sekiranya masih berminat).
  3. Borang pendaftaran ini hendaklah diisi dengan lengkap, bertandatangan dan mempunyai cop syarikat. Jika ruang yang disediakan tidak mencukupi, sila gunakan lampiran.
  4. Sila sertakan **Profil Syarikat** dan **salinan Sijil berikut (sekiranya berkaitan)** bersama borang pendaftaran:
    - a) **Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);**
    - b) **Sijil Taraf Bumiputera;**
    - c) **Sijil Pendaftaran Lembaga Pembinaan Pembangunan Malaysia (CIDB);**
    - d) **Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan; \*Jika ada**
    - e) **Lain-lain sijil**
  5. Jika berlaku sebarang perubahan dalam butir-butir pendaftaran, sila maklumkan secara bertulis ke **Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan**, Pejabat Majlis Daerah Tapah dengan **KADAR SEGERA**.
  6. Permohonan ini bukan merupakan perjanjian untuk mendapatkan mana-mana kerja / kontrak / tender dengan Pejabat Majlis Daerah Tapah.
  7. Permohonan dan pembayaran pendaftaran kontraktor/pembekal hendaklah dibuat di **Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan**  
**Aras Bawah, Pejabat Majlis Daerah Tapah**  
**Jalan Stesyen,**  
**35000 Tapah**  
**Tel: 05 - 401 1326 / 2329 Fax - 05 - 401 2288**
- | Pendaftaran          | Kadar Caj (RM) |
|----------------------|----------------|
| Kontraktor (G1 - G7) | 50.00          |
| Pembekal             | 50.00          |
8. Semua permohonan akan dianggap sulit.