



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS DAERAH TAPAH
JALAN STESYEN, 35000 TAPAH
PERAK DARUL RIDZUAN

TEL. : 05-4011326
EMAIL : mdt@mdtapah.gov.my

BORANG PERMOHONAN PERMIT PELBAGAI

A. BUTIRAN PERMOHONAN

Nama Pemohon :
Alamat Pemohon :
.....
.....
.....
No. Telefon Pemohon :
Nama Taman :

B. KADAR KIRAAN FI

Bil	Jenis Permit	Kadar Fi	Tandakan (✓)	Tempoh	Jumlah (RM)
1.	Letak Bahan Binaan	RM50.00 / Bulan			RM _____
2.	Tapak Parkir/Lot				RM _____
3.	Pemasangan Khemah				RM _____
4.					
5.	Lain-lain:	RM50.00 / Bulan			RM _____
6.	Letak Bahan Binaan	RM180.00			
JUMLAH KESELURUHAN					RM _____

C. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓) Ditandakan Oleh Pemohon	Tandakan (✓) Ditandakan Oleh PBT
1.	1 Set Surat Permohonan Rasmi		
2.	1 Set Salinan Kad Pengenalan (Berwarna)		
3.	1 Set Pelan (Pelan Lokasi, Pelan Bangunan, etc)		
4.	1 Set Gambar Semasa Tapak		

Disediakan oleh Pemohon	Disahkan oleh Pegawai MDT,
..... (cop & tandatangan) (cop & tandatangan)
Nama :	Nama :
Tarikh :	Tarikh :

Sila pastikan segala dokumen yang diperlukan adalah lengkap sebelum segala urusan permohonan diproses oleh jabatan.

.....
(Nama Syarikat/Pemohon)

.....
.....
.....
.....
(Alamat)

.....
(No. Tel.)

Jabatan Kawalan Bangunan,
Majlis Daerah Tapah,
Jalan Stesyen, 35000, Tapah,
Perak Darul Ridzuan.

Tuan,

PERMOHONAN PERMIT PELBAGAI

Dengan segala hormatnya merujuk seperti tajuk di atas.

2. Saya _____ dengan No. Kad Pengenalan _____ ingin membuat permohonan permit pelbagai bagi syarikat saya /
Bersama – sama ini dikepikan bersama dokumen yang diperlukan oleh pihak tuan.

- i Salinan Kad Pengenalan
- ii Salinan Pelan Lokasi, Pelan Bangunan dan etc.
- iii Gambar Semasa Tapak

3. Kerjasama daripada pihak tuan amatlah dihargai. Sekian, terima kasih.

Yang Benar

.....
Nama :
No. Tel :