



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS DAERAH TAPAH
JALAN STESYEN, 35000 TAPAH
PERAK DARUL RIDZUAN

TEL. : 05-4011326
EMAIL : mdt@mdtapah.gov.my

BORANG PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA
(BANGSAL / STOR / RUMAH PEKERJA)

A. KATEGORI PERMOHONAN

BANGSAL STOR RUMAH PEKERJA LAIN - LAIN : _____

B. BUTIRAN PERMOHONAN

Nama Syarikat : _____
Alamat Syarikat : _____

No. Tel. Pemohon : _____
Tajuk Projek : _____

C. KADAR KIRAAN FI

| Bil | Jenis Fi | Kadar Fi | Keluasan Lantai (m ²) | Bilangan Bangunan | Jumlah |
|---------------------------|---------------|--|---|-------------------|-----------------|
| 1. | Bangsals | RM200.00/tahun | < 400ft ² = 36m ² | | RM _____ |
| 2. | Stor | | | | RM _____ |
| 3. | Rumah Pekerja | | | | RM _____ |
| 4. | Lain-Lain | RM200.00/tahun atau m ² /9 x RM7.00 | > 400ft ² = 36m ² | | RM _____ |
| JUMLAH KESELURUHAN | | | | | RM _____ |

D. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

| Bil | Dokumen Yang Diperlukan | Tandakan (√) Ditandakan Oleh Pemohon | Tandakan (√) Ditandakan Oleh PBT |
|-----|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | 1 Set Surat Permohonan Rasmi | | |
| 2. | 1 Set Salinan Kad Pengenalan (Berwarna) | | |
| 3. | 1 Set Salinan Kelulusan Pelan KMTT, jika berkaitan | | |
| 4. | 1 Set Salinan Hakmilik Tanah / Perjanjian Jual Beli / Sewa. | | |
| 5. | 1 Set Salinan Cukai Taksiran | | |
| 6. | 1 Set Pelan (Pelan Lokasi, Pelan Bangunan, etc) | | |
| 7. | 1 Set Gambar Semasa Tapak | | |

| Disediakan oleh Pemohon | Disahkan oleh Pegawai MDT, |
|--|--|
| (cop & tandatangan) Nama : Tarikh : | (cop & tandatangan) Nama : Tarikh : |

Sila pastikan segala dokumen yang diperlukan adalah lengkap sebelum segala urusan permohonan diproses oleh jabatan.

.....
(Nama Syarikat/Pemohon)

.....
.....
.....
.....
.....
(Alamat)

.....
(No. Tel.)

.....
Jabatan Kawalan Bangunan,
.....
Majlis Daerah Tapah,
.....
Jalan Stesyen, 35000, Tapah,
.....
Perak Darul Ridzuan.

Tuan,

PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA

Dengan segala hormatnya merujuk seperti tajuk di atas.

2. Saya dengan No. Kad Pengenalan
..... ingin membuat permohonan permit bangunan sementara bagi bangsal / stor /
rumah pekerja bagi syarikat saya / wakil syarikat Bersama - sama
ini dikepulkan bersam dokumen yang diperlukan oleh pihak tuan.

- i Salinan Kad Pengenalan
- ii Salinan Kelulusan Pelan KMTT, jika berkaitan
- iii Salinan Hakmilik Geran Tanah / Surat Perjanjian Sewa
- iv Salinan Cukai Tanah
- v Salinan Cukai Taksiran
- vi Salinan Pelan Lokasi, Pelan Bangunan dan etc.
- vii Gambar Semasa Tapak

3. Kerjasama daripada pihak tuan amatlah dihargai. Sekian, terima kasih.

Yang Benar

.....
Nama :

No. Tel :