



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS DAERAH TAPAH  
JALAN STESYEN, 35000 TAPAH  
PERAK DARUL RIDZUAN**

**TEL. : 05-4011326  
EMAIL : mdt@mdtapah.gov.my**

**BORANG PERMOHONAN PELAN BANGUNAN RUMAH TAMBAHAN/UBAHSUAI  
(PELAN BANGUNAN)**

Tajuk Permohonan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

No. Fail : \_\_\_\_\_  
 Nama Arkitek : \_\_\_\_\_  
 Alamat Arkitek : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran LAM : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon Arkitek : \_\_\_\_\_  
 Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
 Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

No. Telefon Pemohon : \_\_\_\_\_

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√) Diisi Oleh Pemohon	Tandakan (√) Diisi Oleh PBT
1.	1 Set Borang A – Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/Struktur, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.		
2.	6 Set Pelan Bangunan Termasuk 1linen (Berwarna)		
3.	1 Set Salinan Kad Pengenalan (Berwarna)		
4.	1 Set Salinan Hakmilik Tanah / Perjanjian Jual Beli/ Sewa.		
5.	1 Set Salinan Carian Rasmi Terkini Dari PDT.		
6.	1 Set Salinan Pengesahan Resit Cukai Taksiran Terkini (Jabatan Penilaian Majlis Daerah Tapah, MDT)		
7.	1 Set Salinan Pengesahan Cukai Taksiran (Jabatan Penilaian Majlis Daerah Tapah, MDT), Jika Berkaitan		
8.	1 Set Surat Kebenaran Jiran		
9.	1 Set Gambar Semasa Tapak		
10.	1 Set Salinan Resit Bil Bayaran Proses Permohonan		

Untuk Kegunaan Pejabat		Disemak Oleh	
A.	Permohonan Lengkap		
B.	Permohonan Tidak Lengkap		

**KADAR PENGIRAAN FI BANGUNAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI**

Bil	Jenis Fi	Kategori	Pengiraan Fi	Kadar Fi Minimum	Keluasan Lantai Bangunan	Jumlah
1.	Pelan Bangunan	Tingkat Bawah	RM7.00/9m <sup>2</sup> x Luas Lantai Bangunan	RM70.00	_____ m <sup>2</sup>	RM _____
		Tingkat Pertama	RM6.00/9m <sup>2</sup> x Luas Lantai Bangunan	RM60.00	_____ m <sup>2</sup>	RM _____
		Tingkat Kedua	RM5.00/9m <sup>2</sup> x Luas Lantai Bangunan	RM50.00	_____ m <sup>2</sup>	RM _____
		Tingkat Ketiga	RM4.00/9m <sup>2</sup> x Luas Lantai Bangunan	RM40.00	_____ m <sup>2</sup>	RM _____
		Tingkat Keempat dan Tingkat Keatas atau Tingkat Bawah Tanah	RM3.00/9m <sup>2</sup> x Luas Lantai Bangunan	RM30.00	_____ m <sup>2</sup>	RM _____
		Bangunan Sisi Terbuka	Fi Separuh	-	_____ m <sup>2</sup>	RM _____
2.	Papan Tanda (Pelekat)		RM120.00	-	-	RM _____
3.	Permit Letak Bahan Binaan		RM180.00	-	-	RM _____
4.	Wang Cagaran		RM500.00	-	-	RM _____
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>						RM _____

<p align="center">Disediakan oleh Pemohon</p> <p align="center">..... (cop &amp; tandatangan)</p> <p>Nama : _____ Tarikh : _____</p>	<p align="center">Disahkan oleh Pegawai MDT,</p> <p align="center">..... (cop &amp; tandatangan)</p> <p>Nama : _____ Tarikh : _____</p>
--	---

**Sila pastikan segala dokumen yang diperlukan adalah lengkap sebelum segala urusan permohonan diproses oleh jabatan.**

## SYARAT - SYARAT WANG CAGARAN

- A. Jumlah wang cagaran adalah RM500.00 bagi satu permohonan.
- B. Wang cagaran **akan dipulangkan** jika:-
- i. Pembinaan bangunan dilaksanakan dan disiapkan mengikut pelan kelulusan yang telah diberikan oleh Majlis Daerah Tapah, MDT.
  - ii. Mengisi dan mengemukakan Borang Pengembalian Wang Cagaran dengan lengkap.
  - iii. Dikepilkkan resit asal bil pembayaran proses permohonan.
  - iv. Mengemukakan gambar siap bagi pembinaan bangunan tersebut.
  - v. Tapak Bina dibersihkan daripada segala sisa-sisa binaan dan bahan mentah binaan.
  - vi. Sistem saliran longkang dan bahu jalan yang berhampiran dengan tapak bina dibersihkan.
  - vii. Semakan akhir Pegawai MDT mendapati pemohon telah mematuhi segala perkara yang dinyatakan di atas.
- C. Wang cagaran **tidak akan dipulangkan** apabila:-
- i. Pembinaan yang telah diluluskan tidak mengikut pelan kelulusan yang diberikan oleh Majlis Daerah Tapah, MDT.
  - ii. Resit asal bil pembayaran proses permohonan gagal dikemukakan
  - iii. Tapak Bina tidak dibersihkan dengan sempurna sehingga menimbulkan kacauganggu kepada jiran berhampiran.
  - iv. Menyebabkan sistem saliran longkang yang sediaada tidak berfungsi dengan baik atau rosak.
  - v. Semakan akhir Pegawai MDT mendapati pemohon gagal dalam memenuhi syarat yang dikemukakan dan mengabaikan kerja-kerja pembersihan yang diutamakan.
  - vi. Pemohon membatalkan sendiri permohonan setelah permohonan telah diproses.

**SURAT KEBENARAN JIRAN**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jabatan Kawalan Bangunan,  
Majlis Daerah Tapah,  
Jalan Stesyen, 35000, Tapah,  
Perak Darul Ridzuan.  
Tuan,

.....

**SURAT KEBENARAN JIRAN BAGI MELAKSANAKAN KERJA TAMBAHAN DAN UBAHSUAI**

Merujuk seperti perkara di atas.

2. Saya ..... dengan nombor kad pengenalan ..... dan rumah beralamat ..... bersetuju membenarkan / tidak membenarkan jiran saya untuk membuat kerja - kerja tambahan atau ubahsuai di sebelah rumah saya tanpa menimbulkan sebarang masalah dari sudut kebersihan dan kacauganggu. Sekian, terima kasih.

Yang Benar

.....  
(Pemilik Bangunan Bersebelahan)  
Nama :  
No. Tel :